

Bruikleenovereenkomst Materiaal

Ondergetekenden

1. Stichting BOOR, rechtsgeldig vertegenwoordigd door gevestigd te Schiekade no. 34 te 3032 AJ te Rotterdam, hierna te noemen verlener,

2. De leerling:
 en zijn ouder of wettelijk vertegenwoordiger:
 adres, postcode en woonplaats:

hierna te noemen lener,

In aanmerking nemende dat:

- de verlener naar aanleiding van de coronacrisis het onderwijs op afstand digitaal zal verzorgen;
- de verlener in het kader het aanbieden van onderwijs op afstand Materiaal ter beschikking wenst te stellen aan de lener;
- de verlener en de lener de afspraken schriftelijk wensen vast te leggen in deze bruikleenovereenkomst;
- Voor zover noodzakelijk wordt in deze overeenkomst, daar waar wordt gesproken van "lener", tevens aangemerkt diens wettelijk vertegenwoordiger.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. Uitgeleende zaken

Deze bruikleenovereenkomst heeft betrekking op de uitleen van de hieronder beschreven materialen, hierna te noemen Materiaal. Het Materiaal blijft ten alle tijden eigendom van de verlener. De bruikleenovereenkomst betreffende het Materiaal komt tot stand door akkoord te gaan met deze overeenkomst

Omschrijving van het Materiaal	evt. nummer	Omschrijving staat van het Materiaal

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

De verlener leent het Materiaal aan de lener zolang vanwege de coronacrisis het onderwijs op afstand wordt verzorgd, of indien de noodzaak tot verlening langer duurt, tot een nader overeengekomen datum.

Artikel 3. Levering en retour

De lener draagt zelf zorg voor het ophalen van het Materiaal bij de verlener. Bij (voortijdige) beëindiging van de overeenkomst zorgt de lener dat hij het Materiaal in goede staat, dat wil zeggen: heel en zonder schade, behoudens normale slijtage, terugbrengt naar de verlener.

Artikel 4. Staat van het Materiaal

De lener is verplicht bij de levering van het Materiaal dit grondig te inspecteren op gebreken dan wel op het verwachtingspatroon daarvan. Indien er iets niet in orde mocht zijn, dient de lener de verlener hiervan

terstond op de hoogte te brengen. Indien de lener niet uiterlijk binnen 24 uur na de dag van de levering de verlener wijst op aanwezig zijnde gebreken, wordt door de lener ingestemd met de staat van het Materiaal.

Artikel 5. Verplichtingen lener

- a) De lener is verplicht:
- het Materiaal enkel te gebruiken voor het doel waarvoor het in bruikleen is gegeven, zijnde het volgen van onderwijs op afstand;
 - het Materiaal overeenkomstig de bedienings- en overige voorschriften o.a. ten aanzien van toezicht, die aan lener bij aflevering van de goederen zijn medegedeeld en/of overhandigd, te behandelen;
 - het Materiaal te beheren conform het beleid informatiebeveiliging en privacy van de verlener;
 - de verlener ten allen tijde toegang tot het Materiaal te verschaffen.
- b) Het is de lener niet toegestaan veranderingen aan het Materiaal aan te brengen. Tevens zal de lener het Materiaal niet aan derden ter beschikking stellen, verpanden of op enigerlei andere wijze vervreemden. Beschikbaarstelling aan derden is uitsluitend toegestaan mits hiervoor schriftelijke toestemming van de verlener is ontvangen.

Artikel 6. Toezicht en controle

- a) De Verlener logt de in bruikleen gegeven device regelmatig voor de volgende doeleinden:
- het voldoen aan wet- en regelgeving;
 - systeem- en netwerkbeveiliging;
 - ter voorkoming van beveiligingsincidenten
 - het tegengaan van overlast gevend gebruik, waaronder - maar niet uitsluitend - (seksuele) intimidatie en discriminatie;
 - het voorkomen van negatieve publiciteit.
- b) Controle op naleving van deze overeenkomst van bruikleen wordt zo beperkt mogelijk
- c) (automatisch) uitgevoerd, zodat deze in redelijke verhouding staat tot het doel waarvoor deze wordt aangewend, overeenkomstig het privacybeleid van stichting BOOR.
- d) Persoonsgegevens die zijn vastgelegd in het kader van toezicht en controle worden bewaard voor een zo kort mogelijk periode. Wanneer een redelijk vermoeden bestaat van onrechtmatig gebruik kunnen persoonsgegevens ten behoeve van onderzoek daarnaar langer worden bewaard. Zodra het onderzoek is afgerond en niet leidt tot maatregelen tegenover een betrokkene, worden de persoonsgegevens alsnog vernietigd.
- e) Verlener controleert het gebruik van lener indien:
- Verlener een klacht ontvangt;
 - Steekproefsgewijs;
 - Bij een redelijk vermoeden van handelen in strijd met deze overeenkomst.
- f) Indien Verlener constateert dat lener bovengenoemde voorwaarden overtreedt, of een klacht hierover ontvangt, zal zij lener waarschuwen. Indien dit niet leidt tot een acceptabele oplossing, mag verlener zelf ingrijpen om de overtreding te beëindigen of ernstige gevallen kan verlener zonder waarschuwing ingrijpen.

Artikel 7 Onderhoud en Reparatie

- a) Bij storingen/haperingen aan het Materiaal, dan meldt lener dit onmiddellijk aan verlener.
- b) Als het Materiaal voor onderhoud en/of reparaties is ingenomen door de verlener van de Onderwijsinstelling, spant de Onderwijsinstelling zich in voor de duur van het onderhoud en/of de reparatiewerkzaamheden tijdelijk vervangend Materiaal, zo mogelijk vergelijkbaar met het type zoals omschreven in artikel 1 in bruikleen te geven.
- c) Indien reparaties noodzakelijk zijn ten gevolge van onvakkundige behandeling, reparaties door toedoen van derden, het gebruik van ongeschikte accessoires, of enig andere oorzaak die niet als normale slijtage kan worden beschouwd, dan kunnen de kosten daarvan afzonderlijk aan de lener in rekening gebracht.

- d) Schade veroorzaakt door verwijtbare nalatigheid, opzet en bewuste roekeloosheid van de lener komt volledig voor rekening van de lener.

Artikel 8 Schade, diefstal of verlies

- a) De lener is verplicht elke schade en gebrek aan het Materiaal terstond aan de verlener te melden.
 b) De lener treft maatregelen, zodat risico's voor het beschadigen of verloren gaan van het Materiaal bij normaal functioneel gebruik tot een minimum beperkt blijven.
 c) Het is lener niet toegestaan zelf reparaties en/of onderhoudswerkzaamheden aan het Materiaal te (doen) verrichten. Bij overtreding van deze bepaling behoudt de Verlener zich het recht voor de schade op de lener te verhalen.
 d) Bij schade aan het Materiaal, dient de gebruiker dit onmiddellijk te melden bij de verlener.
 e) Bij verlies of diefstal van het Materiaal dient de gebruiker dit onmiddellijk te melden bij de verlener en hiervan binnen 24 uur aangifte te doen bij de politie. Een kopie van de aangifte dient te worden ingeleverd bij de verlener.

Artikel 9 Wijzigingen

Wijzigingen van en/of aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen. Mondelinge nevenafspraken, ook als zij voor de afsluiting van deze overeenkomst zijn gemaakt, zijn niet geldig indien zij met de bovenstaande bepalingen in strijd zijn.

Artikel 10 Toepasselijk recht

Op alle door de verlener gesloten overeenkomsten en/of verrichte handelingen is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

Deze overeenkomst bestaat uit 3 pagina's

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt, per bladzijde geparafeerd en ondertekend

te Rotterdam d.d. [datum]

Ondertekening voor ontvangst van uit te lenen materialen

Verlener Lener

Naam: Naam:

Rotterdam, d.d. [datum]

Ondertekening van retourneren uitgeleende materialen

Verlener Lener

Naam: Naam:

Datum: Datum:

Tijdelijk gebruik van een laptop

Afspraken

U en uw kind krijgen deze laptop in bruikleen. U kunt deze gebruiken voor zolang als de scholen dicht zijn en kinderen thuis onderwijs moeten volgen vanwege het corona-virus. De laptop blijft van de BOOR-scholen en wordt later op verzoek van de school ook weer ingeleverd.

Het gebruik van de laptop is gratis. Ga er voorzichtig mee om. Houdt u aan de volgende afspraken:

Over de laptop zelf

- Gaat er iets kapot, is de laptop beschadigd, werkt hij niet (meer) goed, bent u hem kwijt of wordt hij gestolen? Meldt het binnen één dag op school.
- Probeer nooit zelf iets te repareren.
- De school zal een kapotte laptop zo snel mogelijk vervangen, na inlevering van de kapotte laptop.

Over het gebruik van de laptop

- U krijgt een gebruikersnaam en wachtwoord, deze zijn persoonlijk en mag u niet aan iemand anders geven.
- Leen de laptop niet uit, gebruik hem alleen zelf.
- De laptop mag absoluut NIET gebruikt worden voor het bezoeken van pornografische, racistische of discriminerende websites.
- Als de school denkt dat de laptop niet goed gebruikt wordt, dan mag de school de laptop terugnemen.

Privacy

- De school houdt zich aan de privacyregels. Persoonlijk gegevens op de laptop worden na inlevering gewist. De school controleert het gebruik van de laptops alleen na een klacht of als de contactpersoon denkt dat de laptop niet volgens de afspraken wordt gebruikt
- Als de school denkt dat de laptop niet goed gebruikt wordt, dan mag de school de laptop terugnemen.
- Als u denkt dat de school zich niet aan de privacy regels houdt, dan kunt u contact opnemen met "privacy@stichtingboor.nl".

Contactgegevens

- Heeft u vragen of wilt u iets melden over de laptop, neem dan contact op met:

Contactpersoon school: _____

Telefoonnummer / Email: _____

Veel succes met het schoolwerk!