



Schoolgids 2020-2021



Openbare Basisschool

DE CATAMARAN

Catullusweg 298

3076 KH Rotterdam

tel. 010-291677

www.decatamaran.nl

Inleiding

Het is ons een genoegen u hierbij de schoolgids 2020-2021 aan te bieden.

Voor u ligt de schoolgids van De Catamaran. We hebben geprobeerd om in deze schoolgids een zo compleet mogelijk beeld te schetsen van De Catamaran. Het beste beeld van de school krijgt u natuurlijk als u ons bezoekt zodat u de school in bedrijf kunt zien. De Catamaran onderscheidt zich in het leren van onze leerlingen, de rust in de school, de veelheid aan activiteiten en de resultaten die behaald worden.

De Catamaran is een innovatieve en actieve school. We maken gebruik van nieuwe inzichten betreft het leren van kinderen en borduren voort op de goede zaken die wij al jarenlang op De Catamaran toepassen. Door gebruik te maken van verschillende specialisten, goed gekwalificeerde leerkrachten en diverse partners, proberen we onze leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun leven in de maatschappij zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot een goede, verantwoordelijke wereldburger. Dit alles uiteraard met samen met u als ouders, de kinderen, leerkrachten en de wijk.

De kernwaarden, missie en visie waarmee wij elke dag ons onderwijs willen vormgeven is de volgende:

Kernwaarden:

- Respect
- Veiligheid
- Samen
- Positiviteit
- Hoge verwachtingen

Missie:

Maximale kansen creëren voor onze kinderen. Zij worden volwassen wereldburgers die bijdragen aan een rechtvaardige samenleving en weten hoe zij hun talenten daarvoor kunnen benutten.

Visie:

Op de Catamaran werken we vanuit kwaliteiten naar talentontwikkeling. We leren kinderen zelf en samen verantwoordelijk te zijn voor hun leren en leven in de maatschappij. Ouders zijn partners om zo de beste kansen voor onze kinderen te creëren

Met vriendelijke groet,

Directie en team De Catamaran



INLEIDING	1
ALGEMENE INFORMATIE :	4
BESTUUR:	4
DE CATAMARAN:	4
DIRECTIE:	4
SAMENSTELLING TEAM EN GROEPSBEZETTING:	5
SITUERING VAN DE SCHOOL:	7
<i>Contactgegevens Partners Catamaran:</i>	7
SCHOOLTIJDEN	8
BRENGEN EN HALEN VAN DE KINDEREN	9
JAARPLANNING 2020-2021: (VOOR ZOVER AL BEKEND)	9
JAARPLANNING 2020-2021	9
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD 'DE CATAMARAN'	10
ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN PERSONEEL (ARBO)	11
ONDERWIJS OP DE CATAMARAN.	11
SCHAKELKLAS (PRISMA KLASSEN)	12
MINERVA ONDERWIJS	12
VVE-GROEPEN (GROEP NUL)	13
VERLENGD DAG ARRANGEMENT (VDA)	13
LEKKER FIT!	13
SCHOOLSPORTVERENIGING	14
RESULTATEN ONDERWIJS:	14
CITO EINDTOETS:	15
VOORTGEZET ONDERWIJS	15
DOORSTROOM PROCEDURE	15
PRIVACY	15
UITSTROOMGEGEVENS	16
LEERLINGENDOSSIERS	16
ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT	16
INFORMATIE NAAR OUDERS	17
HET JONGE KIND	17
ZORG	17
INTERNE BEGELEIDING	18
EXTRA ZORG VOOR LEERLINGEN	18
PASSEND ONDERWIJS; PPO ROTTERDAM:	18
PASSEND ONDERWIJS	19
ZORGPLICHT	19
HOE EN WANNEER JE KIND AANMELDEN OP EEN SCHOOL?	20
SCHOOL ONDERSTEUNINGSPROFIELEN	20
<i>Wanneer geldt de zorgplicht niet?</i>	21
ONDERWIJSCONSULENTEN	21
SISA	22



DE ROTTERDAMSE MELDCODE	22
HET CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN	22
SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK	23
LUIZENPROTOCOL.....	23
MEDICIJNGEBRUIK.....	23
TRAKTATIES.....	24
LEERPlicht EN VERLOF	24
<i>Verlof</i>	24
<i>Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke.</i>	25
<i>Verlof voor meerdere dagen.</i>	25
AANDACHTSFUNCTIÖNARIS	25
TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING.....	26
VEILIGHEID.....	26
AFSPRAKEN.....	27
OVERBLIJF.....	27
BUITEN SCHOOLSE OPVANG (BSO).....	28
SCHOOLREGELS	29
ANTI AGRESSIE PROTOCOL (AAP).....	29
AANSPRAKELIJKHEID	29
ZIEKMELDING	30
ETEN EN DRINKEN	30
AFWEZIGHEID LEERKRACHT	31
GEVONDEN VOORWERPEN	31
SCHOOLFONDS	31
CONTACT	32
INSCHRIJVEN OP DE CATAMARAN	32
OP WELKE WIJZE CONTACT GEZOCHT KAN WORDEN MET DE SCHOOL.....	32
OP WELKE WIJZE CONTACT GEZOCHT KAN WORDEN MET DE DIRECTIE.....	32
INFORMATIE.....	32
OUDERBETROKKENHEID/ OUDERKAMER	33
KLACHTEN.....	33
KLACHTENREGELING BOOR.....	35



Algemene informatie :

Bestuur:



Naam: Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam
Adres: Schiekade 34
3032AJ Rotterdam
Postbus 23058
3001 KB Rotterdam
Website: www.stichtingboor.nl
Telefoon: 010 – 2540800

De Catamaran:

Adres: Catullusweg 298
3076 KH Rotterdam
Telefoon: 010 – 2916770
Email: info@decatamaran.nl
Website: www.decatamaran.nl

 @decatamaran
 facebook.com/obsdecatamaran
 www.decatamaran.nl

De hoofdingang van de school is gelegen aan het 'lange' pad, bij het schoolplein. Kleuters kunnen naar binnen via de binnenplaats. De peuterspeelzaal, de buitenschoolse opvang, ouderkamer en het E-centrum worden bereikt via de hoofdingang aan de Dantestraat.

Accommodatie voor gymnastiek: Gymzaal Catullusweg 29
Gymzaal Moliereweg 629
Gymzaal Spinozaweg 81
Accommodatie zwemonderwijs Zwembad IJsselmonde
Zwembad Annie M.G. Schmidtplein

Directie:

Directeur: Mevrouw Arina Rook
Adjunct-directeur: Meneer Bas van der Molen



Samenstelling team en Groepsbezetting:

Het team van de Catamaran telt zo'n 60 mensen. Op deze pagina's staat hoe deze teamleden zijn ingezet. Achter de groepsaanduiding staat de groepsleerkracht.

Teamleden met andere taken en verantwoordelijkheden zijn daaronder vermeld.

Onderbouw groep 0 (begane grond)

Stichting GroeiBriljant (GBJ)

Groep 0 Piggelmee Elisabeth Dekker, Marloes Koenen, Gina van Oosterbos

Groep 0 Drempeltje Elisabeth Dekker, Brigitte Kanselaar, Josephine van Uden

Groep 1 - 2 (begane grond) | Bouwcoördinator Loes van den Ende

1A Tulay Kurt

1B Marianne Bouwer en Margriet Broekhuizen

1C Ruyam Kandemir en Sonja van der Vos

2A Sharon van der Ree

2B Ellen Palte en Margriet Broekhuizen

2C Loes van den Ende, Pamela van den Wosten en Anisha Sukul

Ondersteuning: Margriet Broekhuizen en Asha Bhagal

Groep 3 – 4 (eerste etage) | Bouwcoördinator Leanne Maring & Selma Stolk

3A Irene Belfor

3B Joukeline Sizoo en Zoubida el Bakrioui

3C Denise Benistant en Esra Lale

4A Nancy Middeldorp

4B Inge Bleijenbergh en Anita Peelen

4C Sarah Grashoff en Leanne van der Zwan

Ondersteuning: Zoubida Bakrioui, Mariska Harteveld, Cindy Verburg en Marloes Olthof

Groep 5 – 6 (tweede etage) | Bouwcoördinator Mariette van Hamersveld

5A Caroline Ruinaard

5B Monique van der Kooij en Roger van den Berg

5c Joke de Veld

6A Claudia van Dijk

6B Mariette van Hamersveld en Mala Maghoo

6C Lize Karatas en Nadia Khan

Ondersteuning: Nadia Khan, Mala Maghoo en Marloes Olthof

Groep 7 – 8 (Eerste etage en aula) | Bouwcoördinator Caroline Volmer

7A / B / C Caroline Volmer, Peter Siebelink, Burcin Marbah, Rolinde van Bennekom

7A / B / C Caroline Volmer, Peter Siebelink, Burcin Marbah, Rolinde van Bennekom

7A / B / C Caroline Volmer, Peter Siebelink, Burcin Marbah, Rolinde van Bennekom

8 A / B John Wilsens, Joleen Nojotaroeno, Juulke Brewster en Ron van Neck

8 A / B John Wilsens, Joleen Nojotaroeno, Juulke Brewster en Ron van Neck

Ondersteuning: Winny Rucyahana



Schakelgroepen (eerste verdieping) | Bouwcoördinator Leanne Maring & Selma Stolk

Schakel 1 Senay Dinler en Joyce Winkel
Schakel 2 Diana Tjon Tam Sinen Joyce Winkel
Schakel 3 Reewtie Sietaram en Selma Stolk
Ondersteuning: Joyce Winkel

Directie

Directeur: Arina Rook
Adjunct-directeur: Bas van der Molen

Zorgteam

Intern begeleider groepen 1 & 2
Intern begeleidster groepen 3 t/m 5 Annemiek Jansen
Intern begeleider groepen 6 - 8 + Schakel: Suzanna de Ruever
Schoolmaatschappelijk werk Tatiana Richards
Vertrouwenspersoon Hennie van de Steeg

Vakleerkrachten gymnastiek

vakleerkracht gymnastiek Remco van Gorcum
vakleerkracht gymnastiek en coördinator SSV Nathan Vlassak
vakleerkracht gymnastiek Jorn Sweres
vakleerkracht gymnastiek Kleuters Remko van der Kaaden

Specialisten

Kenniscoördinator Peter Siebelink
Coach en begeleider John Wilsens
Leesspecialist Monique van der Kooij
coördinator Verlengd dagarrangement Ron van Neck
Minerva-groepen Juulke Brewster

Ondersteuning

administratie, receptie Joan Cuvalay
conciërge, technische zaken Jan Hoeneveld
ouderconsulent Shadia Abdulgani
Coördinatie TSO Hennie van de Steeg & Cindy Verburg

Ouderkamer

Bereikbaar via school : 010-2916770
Contactpersonen: Shadia Abdulqani

Tussenschoolse opvang

Coördinator TSO Hennie van de Steeg
Coördinator TSO Shadia Abdulghani



Stagiaires / externen

Onze school biedt ook plaats aan stagiaires van o.a. de PABO (Pedagogische Academie Basisonderwijs) en Studenten die de opleiding tot onderwijsassistent volgen (ROC Zadkine). Daarnaast komen er regelmatig delegaties of belangstellenden in de school kijken en klassen bezoeken. Contact: Natalie Knoop

Situering van de school:

De Catamaran is een openbare basisschool in de wijk Rotterdam Lombardijen. De school staat open voor alle kinderen en ouders, ongeacht geloofsovertuiging, geaardheid of cultuur en verschillende achtergronden. Wij proberen een open sfeer te creëren waarin acceptatie en wederzijds respect kernbegrippen zijn.

De Catamaran begint dit schooljaar met 546 leerlingen en er zullen in de loop van het jaar waarschijnlijk nog meer leerlingen worden ingeschreven. In de onderbouw hebben we homogene groepen zodat er beter aan de onderwijs behoeften van de leerlingen tegemoetgekomen kan worden. De groepssamenstelling is gebaseerd op de leeftijden van de leerlingen

De Catamaran is een brede school. We bieden veel (extra) zorg binnen Lombardijen. Onze zorgpartners hebben een plek in onze school waar ze hun cliënten kunnen ontvangen van de Catamaran maar ook van andere scholen. Zo proberen we ook onze maatschappelijke verantwoordelijkheid te nemen om binnen de wijk bereikbaar te zijn voor andere kinderen dan alleen de leerlingen van de Catamaran. Uiteraard is er op De Catamaran ook een breed onderwijsaanbod, dat is verder uitgediept in het hoofdstuk onderwijs.

We hebben in onze school het Lespunt Leeshulp van PPO. Hier verzorgt onze collega Monique van der Kooij de leeshulp. Op andere dagen maken wij gebruik van haar expertise op De Catamaran.

Ook heeft Logopediepraktijk Lombardijen een plekje in ons gebouw en Inge Vermeulen geeft daar logopedie.

Fysiotherapie Gezondheidscentrum Beverwaard aanwezig op school op donderdagen.

Het Schoolmaatschappelijk werk wordt door stichting DOCK verzorgd. Tatiana Richards is onze schoolmaatschappelijk werkster.

Van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) heeft een jeugdverpleegkundig regelmatig spreekuur in onze school.

De Catamaran is een Lekker Fit school en daar hoort o.a. een school diëtiste bij en daar worden de afspraken verzorgd door Kim Remmerswaal.

KSH verzorgt de Buitenschoolse opvang (BSO) in ons gebouw. Ook hebben zij in ons pand hun kinderdagverblijf.

Contactgegevens Partners Catamaran:

Dantestraat 363
3076 KM Rotterdam
(Hoofdingang ECL, naast bibliotheek)



Peuteropvang 't Drempeltje en Piggelmee (groepen 0)

Telefoonnummer: 06-23366136

Hoofdkantoor Spoorhaven 10-18, 2651 AV Berkel en Rodenrijs

Contactpersoon Marion Bax (locatiemanager): gbj.lm.02@stichting-groeibriljant.nl

Kinderservice hotels (KSH) TSO, BSO

Telefoonnummer: 010-4321800

Contactpersoon: Jennifer Siep of Bianca Groesbeek

Kinderdagverblijf/ kinderopvang KSH

Telefoonnummer: 010-4198933

Contactpersoon: Jennifer Siep of Bianca Groesbeek

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Postadres Groene tuin 265,

Tel. 010-4444603 of de Opvoedlijn 010 - 20 10 11

[Www.cjgrijnmond.nl](http://www.cjgrijnmond.nl)

Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag		Ochtend	Middag
Groepen 1 en 2		08.30 - 12.00 uur	13.00 –15.00 uur
Groepen 3		08.30 – 12.00 uur	13.00 -15.00 uur tot 1 februari
Groepen 3		08.30 – 12.00 uur	13.00 –16.00 vanaf 1 februari
Groepen 4 t/m 8, Prisma		08.30 – 12.00 uur	13.00 –16.00 uur
Woensdag			
Alle groepen		08.30 – 12.15 uur	vrij
In de periode september t/m 1 februari heeft groep 3 dus dezelfde schooltijden als de groepen 1 en 2.			
Tijdens de rapportweken geldt voor alle groepen het rooster van de groepen 1 en 2 !			
			
<u>Uitzondering (weken dat alle groepen om 15.00 uur uit zijn)</u>			
Geen VDA lessen (alle leerlingen om 15.00 uur uit!)			
Kerstweek	Week 51 (14 t/m 18 december)		
Midden schooljaar	Week 7 (15 t/m 19 februari 2021)		
Einde schooljaar	Week 26 t/m 28 (28 juni t/m 13 juli 2021)		



Ouders dienen ervoor te zorgen dat kinderen op tijd op school zijn, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen en niet verstoord worden. Regelmatig te laat op school komen is ongeoorloofd verzuim, en moet worden gemeld bij Leerplicht.

Brengen en halen van de kinderen

- Bij het belsignaal bij aanvang van de schooltijd gaan de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 en schakelklassen door de hoofdingang naar binnen (grote schoolplein). De kinderen van de groepen 1 en 2 komen de school binnen via de glazen deur bij de binnenplaats.
- We verzoeken ouders die hun kinderen na afloop van de schooltijd komen ophalen **buiten te wachten**. Op die manier kan het uitgaan van de school overzichtelijk en veilig verlopen.
- Kinderen in de groepen 1 en 2 worden na schooltijd bij de klas opgehaald.
- Kinderen blijven in principe niet langer dan 15 minuten na. Mocht dit langer zijn, dan wordt er contact met u opgenomen.

Zoals u waarschijnlijk elke ochtend en middag kunt zien is het druk met alle kinderen en ouders die naar school komen. Om de stroom kinderen en ouders wat meer te regelen **willen we u vriendelijk verzoeken om alle kleuters/ kinderen van de groepen 1 & 2 via de grote glazen deuren bij het kleuterplein naar school te brengen**. En de kinderen en hun ouders van de groepen 3/8 en schakelkinderen kunnen bij de hoofdingang waar juffrouw Joan zit naar binnen komen. De directie staat meestal bij de hoofdingang om u en alle kinderen te verwelkomen. Als er een kleine vraag is dan kunt u die altijd even stellen.

Jaarplanning 2020-2021: (voor zover al bekend)

Jaarplanning 2020-2021

Vakantie	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	16 – 10 – 2020	23 - 10 - 2020
Kerstvakantie	17– 12 - 2020	1 – 1 - 2021
Voorjaarsvakantie	22 – 2 - 2021	2 -3 - 2021
Paasvakantie	2 – 4 – 2021	5 – 4 - 2021
Koningsdag	27 – 4 - 2021	27 – 4 - 2021
Meivakantie	3 – 5 - 2021	14 – 5 - 2021
Pinkstervakantie	24 - 5 – 2021	25 - 5 – 2021
Zomervakantie	14– 7 - 2021	27 – 8 – 2021



Activiteit	Datum
Kennismakingsweken	31 augustus t/m 15 oktober 2020
Kennismakingsavond	
Schoolfotoğraf	Gaat voorlopig nog niet door
Kinderboekenweek	28 september t/m 16 oktober 2020
Sinterklaas	4 december (middag vrij)
Kerstviering	Dinsdagavond 15 december 17.00 uur (leerlingen om 12.00 uur uit)
Voorlichting VO	Nog niet bekend
Adviezen VO	Nog niet bekend
Winterrapport (rapport 1)	15 t/m 19 februari 2021
Paasontbijt	Nog niet bekend
Centrale eindtoets groep 8	20, 21 en 22 april 2021
Koningsspelen / Roparun	Nog niet bekend
Eindrapport (rapport 2)	5 t/m 9 juli 2021
Afscheidsmusical	Dinsdag 13 juli 2021

Studiedagen (vrij voor leerlingen)	
Studiedag	Donderdag 26 november 2020
Studiedag	Woensdag 24 maart 2021

Medezeggenschapsraad 'De Catamaran'

De school heeft een medezeggenschapsraad (MR). In de MR kunnen ouders en personeelsleden meedenken en meebeslissen over zaken die spelen op school. De MR adviseert over of geeft instemming aan het beleid van de school en denkt mee over actuele zaken. Als school vinden wij de inbreng van de MR heel waardevol.

Instemming of advies?

Bij belangrijke besluiten van de directie is het nodig dat de MR ermee instemt. Bijvoorbeeld bij een aanpassing van het schoolplan of de schooltijden. Bij andere besluiten moet de directie de MR om advies vragen. De MR heeft ook initiatiefrecht. Op elk moment mag de MR-zaken ter discussie stellen of ongevraagd advies uitbrengen aan de directie. Het uitgangspunt is altijd dat de directie en de MR zo goed mogelijk samenwerken in het belang van de school. De MR behandelt geen individuele zaken, maar alleen onderwerpen die de hele school aangaan.

Personeelsgeleding	Oudergeleding
Ron van Neck (interim voorzitter) Suzanna de Ruever Peter Siebelink (secretaris) Claudia van Dijk (penningmeester) Selma Stolk	Dhr. Rehman Mevr. Ilbay – Babayigit Mevr. Emirhan Mevr. Harreveld 1 vacature



Wilt u meer weten over de MR een agendapunt of een bepaald standpunt? Heeft u vragen over het beleid van de school? Heeft u een onderwerp dat de MR zou moeten bespreken? Neem dan contact op met de MR via MR@decatamaran.nl

De medezeggenschapsraad overlegt regelmatig met elkaar en de schoolleiding. In ieder geval worden het jaarverslag en jaarplan van de school en het formatieplan besproken. In de praktijk gebeurt dat wanneer er belangrijke zaken in de school staan te gebeuren of wanneer het belang van de school door de MR behartigd kan worden. Daarnaast vraagt het bestuur van de school de medezeggenschapsraden regelmatig een reactie op beleidsvoornemens.

De vergaderingen van de M.R. zijn openbaar; iedereen is dus van harte welkom als toehoorder. Als u meer informatie wilt over de MR, de notulen van de vergaderingen wil bekijken, neem dan contact op met een MR lid of stuur ze een email. U kunt contact opnemen met de MR via het algemene email-adres: mr@decatamaran.nl.

Arbeidsomstandigheden personeel (ARBO)

Iedere organisatie moet zorgen voor optimale arbeidsomstandigheden. De voorwaarden daarvan zijn vastgelegd in de Arbowet. In artikel 5 van die wet staat dat iedere werkgever verplicht is om een zogenaamde RI&E (Risico-Inventarisatie en Evaluatie) uit te voeren. Dit is het fundament van het arbobeleid in iedere organisatie.

Alle PO-scholen van Stichting BOOR hebben in dit schooljaar weer volledige RI&E uitgevoerd en een plan van aanpak opgesteld en in uitvoering genomen.

Het uitvoeren van de RI&E en het opstellen van het plan van aanpak is een belangrijke taak van de preventiemedewerker van de school. Hij/ zij adviseert en ondersteunt de directie t.a.v. de RI&E en het arbobeleid.

De voortgang van de plannen van aanpak wordt vanuit Stichting BOOR centraal gemonitord.

Onderwijs op de Catamaran.

De Catamaran is een Brede school: Dat is niet alleen terug te zien in het onderwijsaanbod. Maar ook aan de mogelijkheden van opvang voor uw kinderen en het brede ontwikkelingsaanbod. Denk hierbij aan bijvoorbeeld het onderwijsaanbod, de Minerva leerlingen en de taalklassen voor de leerlingen direct uit het buitenland de zgn. Schakelklassen. Ons extra aanbod zoals de leeskliniek, logopedie op locatieschoolmaatschappelijke werk.

Het brede aanbod voor alle ouders van de Catamaran in de ouderkamer en de mogelijkheden om in de kleutergroepen mee te helpen.

De mogelijkheden voor de opvang van de leerlingen voor-na en tussen school (BSO KSH) en het kinderdagverblijf, beiden van 7 uur 's morgens tot 19.00 's avonds open.

Het brede aanbod van VDA-activiteiten waar alle kinderen aan kunnen meedoen. En het Lekker Fit aanbod, van 3 gymlessen in de week, de school diëtiste, de aandacht voor gezonde voeding en de schoolsportvereniging. Het brede aanbod van de Catamaran is bijna teveel om op te noemen.



De Catamaran hanteert een leerstofjaarklassysteem, waarbinnen groeps- en individuele differentiatie plaatsvindt. Dit volgens het principe van BAS (Bouwen aan een Adaptieve School). Daarnaast staat Opbrengstgericht werken, dat we hebben ontwikkeld samen met de universiteit van Twente, hoog in het vaandel. We proberen het beste uit de kinderen te halen middels gedegen onderwijs waarbij taalontwikkeling centraal staat. We werken zoveel mogelijk met moderne methoden en vernieuwen deze waar nodig.

We werken aan Leren Zichtbaar Maken van professor John Hattie; omdat we de leerlingen meer verantwoordelijkheid en sturing over hun eigen leerproces willen meegeven. Dat doen we door ze meer inzicht te geven in de leerlijnen zodat ze kunnen inschatten wat er geleerd gaat worden. Dat doen we door de resultaten en de doelen van de leerlingen en van de groep op te hangen op het zgn. Leren Zichtbaar Maken bord dat meestal achter in de klas hangt. Wanneer de leerlingen dat inzicht hebben kunnen zij samen met de leerkracht hun eigen leren gaan vormgeven. Dit alles gaat natuurlijk hand in hand met de leeftijd van uw kind en de verantwoordelijkheid die uw kind kan dragen.

Dit alles past in de 21^e eeuw vaardigheden die we een grote plek in ons onderwijs willen geven.

Daarnaast worden de vorderingen van de leerlingen middels methode gebonden en CITO-toetsen gevolgd en werken de leerkrachten met groepsplannen om ieder kind het onderwijs te bieden wat bij hem of haar past. Dit doen we middels adaptief onderwijs (directe instructie model) waarbij het niveau van ieder kind aan bod komt.

Schakelklas (Prisma klassen)

De Catamaran heeft drie schakelgroepen voor de eerste opvang van nieuwkomers, waarbij taalverwerving centraal staat. De schakelklassen hebben een wijkfunctie, leerlingen uit heel IJsselmonde kunnen hier een plekje krijgen. Het is niet altijd mogelijk om na het schakeltraject te blijven op de Catamaran omdat sommige groepen vol zijn en er niet meer kinderen bij kunnen. Het schakeltraject zorgt dus niet vanzelfsprekend voor een plekje in de reguliere klassen.

Minerva onderwijs

Om 'nieuwsgierige' leerlingen (meer- en hoogbegaafdheid) een onderwijsaanbod op maat te kunnen bieden hebben we op school ook de Minerva groep. Twee keer per week gaan kinderen uit verschillende groepen (vanaf groep 4) gezamenlijk met de Minerva leerkracht aan de slag om hun kennis te verrijken en nieuwe uitdagingen aan te gaan. Er wordt altijd eerst met de leerkracht, ib-er, directie en ouders besproken of een leerling in aanmerking komt voor deze groep.



VVE-groepen (groep nul)

Op de Catamaran hebben we vier VVE-groepen. Het doel van de voorschool (VVE-groep) is het verhogen van het ontwikkelingsniveau van kinderen van 2 tot 4 jaar, zodat het hun kansen vergroot om de basisschool met goed gevolg te doorlopen. De peuters gaan minimaal twee en maximaal vier dagdelen naar de voorschool. Uiteraard is de samenwerking met en betrokkenheid van ouders erg belangrijk bij deze voorschool groep. Onze intern begeleider is betrokken bij het volgen van de peuters in hun ontwikkeling. Voor meer informatie kunt terecht bij Elisabeth Dekker (coördinator).

Verlengd Dag Arrangement (VDA)

De Catamaran is één van de basisscholen in Rotterdam die een verlengd dag arrangement aanbieden. Dat wil zegen dat de leerlingen vanaf groep 3 meer lestijd krijgen dan gewoonlijk, namelijk 6 uur per week extra.

Die lestijd wordt besteed aan activiteiten die erop gericht zijn de brede ontwikkeling van kinderen te vergroten. Juist door het brede aanbod aan activiteiten is het mogelijk dat kinderen hun talenten ontwikkelen en is er meer tijd voor vakken zoals taal, lezen en rekenen, ook wel het kerncurriculum genoemd.

Het Verlengd Dag arrangement biedt lessen voor alle leerlingen, zoals muziek, techniek, kunst in de klas en sport. Daarnaast zijn er keuzeactiviteiten als koken, judo, outdoor-activiteiten, programmeren en dans. Tweemaal per jaar kiezen leerlingen uit één van die activiteiten. De VDA-activiteiten worden verzorgd door vakkrachten die samenwerken met de school.

Bij activiteiten als judo, outdoor en dans wordt lichamelijk bewogen en is er soms ook (zeker bij judo) lichamelijk contact. Deze lessen staan onder leiding van gediplomeerde vakleerkrachten, die zorgen voor een goed verloop van deze lessen.

Het Verlengd Dag arrangement wordt bijna alle weken van het schooljaar aangeboden, zie rooster.

Lekker Fit!

De Catamaran is een Lekker Fit! School. Lekker Fit! voor het Rotterdamse basisonderwijs (Lekker Fit! BO) is het omvangrijkste en langst lopende project van het gehele actieprogramma. In 2005 werd gestart met de basisschoolaanpak, en in 2009 was de helft van de Rotterdamse basisscholen al Lekker Fit! Dit houdt in dat op deze scholen extra wordt ingezet op een gezonde, actieve leefstijl. Kinderen uit groep 3 t/m 8 van een Lekker Fit!-school, krijgen extra veel gym tijd. Naast de Lekker Fit! basisonderwijs aanpak is speciaal voor groep 1 en 2 een aanpak voor kleuters ontwikkeld. De Catamaran heeft de certificering Lekker Fit kleuters.

De Lekker Fit! aanpak voor het basisonderwijs is opgebouwd uit 10 pijlers gericht op extra bewegingsonderwijs, meer (verenigings-) sportmogelijkheden, gezonde voeding, oudervoorlichting, onderzoek en monitoring.



Lekker Fit! BO zet dus in op diverse thema's, met als doel overgewicht onder de basisschoolleerlingen te stabiliseren en bewegingsarmoede tegen te gaan. Onderzoek door de gemeente Rotterdam toont aan dat Lekker Fit! BO effectief is: het overgewicht onder basisschoolleerlingen op Lekker Fit! scholen stijgt minder



snel dan op andere scholen en leerlingen bewegen meer. Sport en onderwijs versterken elkaar. Vaker bewegen maakt kinderen niet alleen fitter, het draagt ook bij aan betere leerprestaties.

De gymlessen worden gegeven door vakdocenten van het Lekker Fit! programma en daarnaast ontplooiën zij activiteiten in de school m.b.t. op gezonde voeding, het stimuleren van watergebruik, etc. Om de gymlessen in de midden- en bovenbouw goed te laten verlopen hebben we de volgende afspraken gemaakt:

- We dragen sportkleding. Dat wil zeggen een korte broek en T-shirt. Meisjes eventueel een legging.
- We gymmen op blote voeten. Maar we mogen ook zalschoenen dragen in de gymzaal. Deze schoenen zijn niet buiten gebruikt!
- We dragen, vanwege veiligheid geen sieraden, hebben geen hoofddoek en geen losse lange haren.
- We zorgen voor gezond eten en drinken tijdens sporttoernooien
- We kleden ons in de groepen drie en vier in één kleedkamer om. Op deze manier kunnen we de kinderen, indien noodzakelijk, helpen bij het omkleden.

De groepen 5, 6 en Prismagroepen nemen ook aan deel aan het schoolzwemmen.

Schoolsportvereniging

De schoolsportvereniging is een samenwerking tussen de school en sportverenigingen. Leerlingen schrijven zich in via de school, kunnen trainen in of direct bij school, en sporten in het weekend bij een sportvereniging. Schoolsportvereniging Lombardijen (voor de Catamaran, de Samsam, het Open Venster en de Paus Joannes) werkt samen met de volgende sportverenigingen:

- Turnen VTB Rotterdam
- Karate Unity '99
- Unihockey HC Feyenoord
- Schaken Schaakvereniging IJsselmonde
- Gevarieerd sport uur Atomium '61 (lessen gegeven door gymmeester Remco van Gorcum)



Coördinator van de schoolsportvereniging is onze vakleerkracht gymnastiek; meester Nathan Vlassak

Resultaten onderwijs:

Op de Catamaran volgen we de onderwijsresultaten met het CITO-leerling volgsysteem, die worden geadmistreerd in ons administratiesysteem ParnasSys. Er worden in het midden en aan het eind van het jaar cito toetsen afgenomen waar u tijdens de rapportgesprekken en doormiddel van het rapport op de hoogte wordt gehouden. Ook volgen wij d.m.v. ZIEN (onderdeel van ParnasSys) de sociale-emotionele ontwikkeling van uw kind. Sportieve vorderingen van uw kind(eren) worden in de fitmeter bijgehouden. Deze fitmeter wordt ook tijdens de rapportgesprekken met u besproken.

Onze schooldoelen zijn voor wat betreft het Cito leerlingvolgsysteem de volgende: Voor de Cito toetsen van Spelling, Rekenen en Wiskunde, DMT en Begrijpend lezen dat 20% van de leerlingen een A-score halen. 25% van de leerlingen een B-score halen, 25% een C-score en we werken heel hard om van de 30% (D-E-score) die overblijft ook een C-score of hoger te maken. Met spelling, rekenen en de DMT (= technisch lezen) lukt ons dat aardig, maar voor begrijpend lezen moeten we nog hard werken om onze schooldoelen te bereiken.



CITO Eindtoets:

De eindcito scores vertonen de afgelopen 4 jaar een stijgende lijn. De laatste jaren scoren we ruim boven het landelijk gemiddelde. Uiteraard een ontwikkeling waar we erg rots op zijn!

Jaar	Ongecorrigeerde standaard score	Gecorrigeerde standaard score	Landelijk gemiddelde
2020	Niet afgenomen ivm Corona	Wordt niet meer berekend	
2019	533,8	Wordt niet meer berekend	535,9
2018	536,3	Wordt niet meer berekend	534,9
2017	537,5	539,7	535,1
2016	536,7	538,7	534,5
2015	534,1	536,7	534,8

Voortgezet Onderwijs

Alle schoolverlaters krijgen van de gemeente Rotterdam een scholenboekje over het voortgezet onderwijs. Er wordt in december/januari een voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs georganiseerd. De adviesgesprekken vinden plaats in de maanden januari/februari.

Doorstroom procedure

De gegevens die door ouders/voogden aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt om twee redenen:

1. School administratieve redenen. De school is verplicht om een leerling administratie te voeren. De gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Leerlingbegeleiding. De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet bescherming persoonsgegevens.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een leerlingvolgsysteem, te weten ParnasSys, waarin de gegevens worden verwerkt tot statistische gegevens ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid.

Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO-gemeente Rotterdam. De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Privacy

Op De Catamaran wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. Ons schoolbestuur heeft met leveranciers van onze school strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt



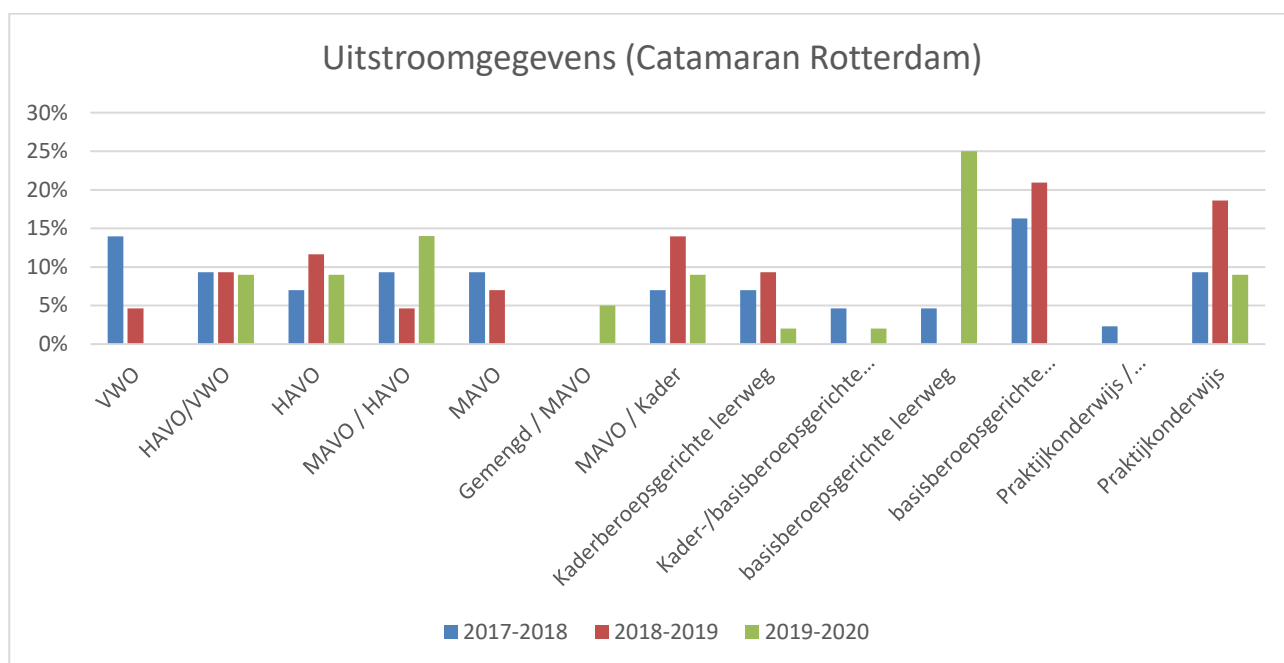
voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Op de verwerkingen van persoonsgegevens is de privacyverklaring van ons schoolbestuur, stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam) van toepassing. Deze is te raadplegen via de website: www.stichtingboor.nl en op de website van onze school.

Het toestemmingformulier voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter is op school aanwezig. De toestemming is geldig voor de gehele schoolperiode van uw zoon/dochter. U kunt altijd de toestemmingskeuze voor het gebruik van dit beeldmateriaal wijzigen. Neem hiervoor contact op met onze administratie (juffrouw Joan).

[Uitstroomgegevens](#)

Onze leerlingen gaan naar verschillende scholen in het voortgezet onderwijs. Hieronder een overzicht van het schooljaar 2017-2018, 2018-2019 en 2019-2020.



[Leerlingendossiers](#)

Van elke leerling is een dossier met daarin verslagen, toets resultaten en notulen van oudergesprekken. De gegevens mogen door ouders worden ingezien (zijn openbaar) na verzoek. Wij nemen de regels in de wet op de persoonsbescherming in acht.

[Onderwijskundig rapport](#)

Voor leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan of gaan verhuizen, wordt een digitaal onderwijskundig rapport (OKR) gemaakt. Dit geldt ook voor leerlingen die naar het speciaal onderwijs gaan alleen wordt er dan nog een addendum toegevoegd.



Informatie naar ouders.

U wordt 3 keer per jaar uitgenodigd door de leerkracht(-en) van uw kind(-eren) om de vorderingen persoonlijk in een gesprek te bespreken. Het eerste gesprek zal een kennismakingsgesprek zijn dat voor de herfstvakantie zal plaatsvinden. Het tweede en derde gesprek zal een rapportgesprek zijn waarin het rapport met u wordt doorgesproken en aan u wordt uitgereikt (en moet na enige tijd ook weer ingeleverd worden).

Wanneer er informatie over uw kind is waarvan u op de hoogte moet zijn, zoals plaatsing in de Minerva klas, zorgen over de ontwikkeling e.d. wordt u tijdig uitgenodigd. Wij vinden de informatieverstrekking over de ontwikkeling van uw kind bijzonder belangrijk in het kader van de samenwerking van ouders, kind en school.



Het jonge kind.

In principe hanteren we op de Catamaran geen wachtlijsten. Maar er zijn maar een beperkt aantal plaatsen in de groepen -0- en PSZ en daar moet jammer genoeg wel met een lijst gewerkt worden. Wanneer u uw kind inschrijft bij de PSZ of groep -0- is dat een inschrijving op de Catamaran. Broertjes en zusjes van huidige leerlingen hebben voorrang. Door de subsidie die scholen en besturen krijgen voor het vormgeven van de groepen -0- is het aannamebeleid aan voorwaarden verbonden. U kunt terecht bij Elisabeth Dekker, bij Jacqueline 't Hart en bij de directie van de school.

De manier van werken in de onderbouw (groepen nul, PSZ en de groepen 1 & 2) is zorgvuldig op elkaar afgestemd. Er wordt gewerkt met bij elkaar passende methodes, Puk & Ko en Kleuterplein en voor rekenen wordt er "Met sprongen vooruit" gewerkt. Ook de manier van volgen is dezelfde, de kinderen worden gevolgd met het Cito leerlingvolgsysteem en de BOSOS lijsten.

Zorg

Onze grootste zorg is vanzelfsprekend goed onderwijs voor uw kind. Niet ieder kind kan op dezelfde manier leren, dus zijn er ook verschillen tussen kinderen in een groep. Op de Catamaran hanteren wij de convergente differentiatie tot en met groep 5, daarna de divergente differentiatie. Dat betekent dat wij vanaf groep -0- tot en met de groepen 5 alle extra aandacht aan de extra instructie besteden om alle leerlingen aan de minimum doelen te laten voldoen. Al onze extra tijd is erop gericht om de leerlingen aan de minimumeisen te laten voldoen. Onze doelstelling is dat er geen kinderen op een aparte leerlijn met een OPP (ontwikkel perspectief) in de groepen -0- tot en met groep 5 zitten. Dit is ons streven en daar zullen wij ons uiterste best voor doen. Er zijn natuurlijk altijd uitzonderingen bijvoorbeeld in het kader van Passend Onderwijs. Die leerlingen zullen altijd heel zorgvuldig met de directie en natuurlijk met de ouders worden doorgesproken

In de groepen 6 t/m 8 en Schakel groepen wordt de divergente differentiatie toegepast. In die groepen gaan we de verschillen tussen de leerlingen, die bijvoorbeeld naar Praktijkonderwijs zullen gaan en de leerlingen die naar het VWO zullen gaan erkennen. De kinderen zullen andere onderwijs behoeften hebben willen we graag aan voldoen door ze op hun eigen niveau te laten werken. In die groepen krijgen kinderen soms een eigen leerlijn met een ontwikkelperspectief (OPP) dat heel goed met de ouders en directie is doorgesproken zodat iedereen weet wat het perspectief zal zijn voor de leerling.



Om de vorderingen van leerlingen goed in de gaten te houden gebruiken we toetsen ter ondersteuning. Dit zijn toetsen die gekoppeld zijn aan de methode (deze worden regelmatig afgenomen en geven de leerkracht een beeld van het resultaat van het onderwijs). Op basis van de CITO resultaten en methode gebonden toetsen, bespreekt de leerkracht de vorderingen van de leerlingen met de intern begeleider. Op basis van deze gesprekken worden er groepsplannen en individuele plannen gemaakt voor het werken in de groep. Het spreekt vanzelf dat, wanneer het uw kind betreft, u op de hoogte wordt gehouden van wat er besproken wordt en wat we eraan doen.

Interne begeleiding

Onze interne begeleiders zijn samen met de leerkrachten en directie verantwoordelijk voor de kwaliteits- en speciale zorg op de Catamaran. Zij houden zich bezig met de algemene leerlingenzorg, het monitoren van het pedagogisch en didactisch handelen en ze onderhouden contacten met derden daarover. Voor ieder kind is het van belang na te gaan wat dit kind, met deze ouders, in deze wijk, op deze school, in deze klas, met deze medeleerlingen en deze leerkracht nodig heeft.

De interne begeleiders bewaken samen met de leerkrachten de cognitieve – en de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind goed. Zij ondersteunen en begeleiden leerkrachten bij het signaleren en omgaan met leer- en gedragsproblemen. Verder coördineren zij de extra ondersteuning die deze kinderen kunnen ontvangen. Ook onderhouden zij contacten met andere instellingen die de zorgstructuur van de school ondersteunen.

Extra zorg voor leerlingen

Op school hanteren we een systeem van regelmatige leerling-besprekingen. Tijdens deze bijeenkomsten bespreekt de intern begeleider met iedere groepsleerkracht de kinderen van zijn/haar groep. Als een leerling in een groep opvalt (zeer goede/slechte resultaten, gedrag) wordt het kind besproken in de leerlingbespreking. Ook wordt er contact opgenomen met de ouder om te bespreken wat is opgevallen. Vervolgens bekijken ze samen wat er gedaan kan worden, wat de school kan doen en wat eventueel de bijdrage van thuis kan zijn. Als het nodig is roepen we hulp in van het zorgadvies-team of onze eigen schoolmaatschappelijk werkster. In principe geeft u hiervoor bij de inschrijving van uw kind toestemming. Indien u het hier niet mee eens bent dient u dit bij de directie kenbaar te maken. Er zijn verschillende vormen van extra hulp; aanpassingen binnen de groep, buiten de groep of een apart leerprogramma. Uiteraard worden bijzonderheden of aanpassingen in het lesprogramma altijd met u als ouders besproken. Hebt u zelf zorgen over uw kind, dan kunt u dit uiteraard bespreken met de groepsleerkracht en of de intern begeleider.

Passend onderwijs; PPO Rotterdam:

Soms lukt het de school niet om een kind genoeg aandacht, ondersteuning en zorg te bieden. Er wordt dan hulp ingeroepen van “Passend primair Onderwijs”(PPO). Het doel van dit samenwerkingsverband is om minder kinderen te verwijzen naar een school voor speciaal basisonderwijs en om leerkrachten op onze school te ondersteunen bij hun aanpak van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen. Onze IB'ers overleggen met het Zorgteam over de te nemen stappen. Bij inschrijving geeft u, als ouder, toestemming voor dit PPO-overleg en een eerste observatie van uw kind. We leggen dan een hulpvraag voor aan PPO. Meestal wordt het kind dan nader onderzocht door een onderwijskundig begeleider of een orthopedagoog van de schoolbegeleidingsdienst of het Speciaal Basisonderwijs. Dit onderzoek vindt plaats op school, onder schooltijd. De uitslag van het onderzoek wordt eerst op school besproken, samen met de leerkracht en de IB'ers. Daarna wordt het besproken met de ouders.

Hieruit volgt een advies, waaruit we een besluit gaan nemen wat er moet gebeuren om het kind verder te helpen. Dit kan zijn:



- een advies aan de leerkracht
- een advies aan de ouders van het kind
- verwijzing naar een andere instantie (logopedist(e)/ Lucertis /)
- onderzoek van de schoolarts
- hulp van een leerkracht uit het speciaal onderwijs.
- hulp van onderwijskundig begeleider leerling-zorg.

Als uiteindelijk inzet van zorg in de klas, uitvoeren van hulpplannen en adviezen niet voldoende hebben geholpen, kan het kind doorverwezen worden naar passende school die wel in de onderwijsbehoefte van de leerling kan voorzien.

Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 wordt de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit, of dat zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband (dat is een samenwerking tussen schoolbesturen die de wettelijke taak van het Passend Onderwijs, samen met die scholen uitvoert. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam (www.pporotterdam.nl)

De grootste verandering voor ouders, leerlingen en scholen is de zorgplicht die per 1 augustus 2014 ingaat. Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra (lichte dan wel zware) ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen (schoolbesturen).

Zorgplicht

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school (schoolbestuur) waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind moet zorgen.

Bij het vinden van een goede school voor hun kind zijn ouder(s)/verzorger(s) uiteraard wel heel belangrijk. Ouder(s)/verzorger(s) met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een nieuwe school. Maar soms gebeurt het ook dat een kind al op een basisschool zit, maar dat het voor het kind beter is als het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school niet aan het kind kan bieden wat het nodig heeft. Maar het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg van een verhuizing zijn.

Bij het zoeken naar een nieuwe/andere school is het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) aan de school informatie geven over hun kind. Het bevoegd gezag van een school (het schoolbestuur) kan hier vanaf 1 augustus 2014 een formeel verzoek voor indienen bij ouder(s)/verzorger(s). Van hen wordt dan verwacht dat zij alle relevante informatie over hun kind aan de school overhandigen. Wil de school eventueel toch nader onderzoek laten doen door bijvoorbeeld een gedragswetenschapper, dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) daar toestemming voor geven. Ook moeten ouder(s)/verzorger(s) aangeven op welke andere scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school waar de leerling als eerste is aangemeld, is zorg plichtig.



Het verzoek van het bevoegd gezag van een school aan ouder(s)/verzorger(s) om meer informatie te verstrekken, geldt voor ouder(s)/verzorger(s) met een kind dat extra ondersteuning nodig heeft. Zij kunnen dan samen met de school bepalen wat de extra onderwijsbehoeften van het kind zijn. Het is zeer belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) en school samen optrekken in het vinden van een passende school voor het kind. Zij kennen het kind beiden goed. Er is vaak veel informatie beschikbaar over een kind. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een passende school voor het kind gevonden kan worden die aansluit bij de wensen van de ouder(s)/verzorger(s).

Hoe en wanneer je kind aanmelden op een school?

Ouders vragen zich soms af vanaf welke leeftijd zij hun kind kunnen aanmelden op een school. Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene regels:

- Voordat een kind 3 jaar is kunnen ouders een vooraanmelding doen bij de school.
- Aanmelden van kinderen kan pas vanaf 3 jaar en gebeurt schriftelijk.
- Als de school een schriftelijke aanmelding ontvangt, stuurt zij een bevestiging van ontvangst naar de ouders. Toelating van het kind dient binnen 6 weken na aanmelding een feit te zijn. Bij uitzondering kan deze periode verlengd worden tot 10 weken. Bijvoorbeeld als de school nader onderzoek naar het kind wil doen dat langer duurt.
- Wanneer na 10 weken nog geen beslissing is genomen over de juiste onderwijsplaats, is de school verplicht het kind een tijdelijke plaats aan te bieden.

School ondersteuningsprofielen

Iedere school is wettelijk verplicht om een school ondersteuningsprofiel te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouder(s)/verzorger(s) vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Het uitgebreide school ondersteuningsprofiel is in te zien op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Wanneer een kind wordt afgewezen op de school die de eerste keus is van de ouder(s)/verzorger(s), worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van de argumentatie. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met de beslissing van de school, zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school. De school kan in zo'n overleg aangeven welke andere school voor het kind is gevonden, die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) niet akkoord gaan met de andere school die wordt voorgesteld, kunnen zij de afwijzing voor de school van hun voorkeur laten toetsen door een geschillencommissie. Het laten toetsen door de geschillencommissie kan echter alleen als er overleg is geweest tussen ouder(s)/ verzorger(s) en school én nadat er een andere school is gevonden voor het kind.

Voor scholen voor speciaal (basis)onderwijs verloopt het aanmeldingstraject via het samenwerkingsverband waar de school toe behoort. Het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam) geeft vanaf 1 augustus 2014 zogenaamde toelaatbaarheidsverklaringen af voor het SBO en SO (cluster 3 en 4). Zonder deze verklaring kan een SBO- of SO-school een leerling niet aannemen. Basisscholen of zorginstellingen kunnen een kind aanmelden bij de toelatingscommissie van het samenwerkingsverband. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf geen



toelaatbaarheidsverklaring aanvragen, maar kunnen voor vragen natuurlijk wel terecht bij het samenwerkingsverband (www.pporotterdam.nl).

Samenwerkingsverband PPO Rotterdam hoopt met haar brede aanbod aan onderwijsvoorzieningen alle kinderen in Rotterdam passend onderwijs te kunnen bieden. Mochten ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met een beslissing van een school, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school. Als er samen met school geen passende oplossing gevonden kan worden, kan het samenwerkingsverband ingeschakeld worden of kan aan de landelijke geschillencommissie toelating en verwijdering een oordeel gevraagd worden. Ouder(s)/verzorger(s) zijn natuurlijk altijd vrij om hun kind bij een andere school aan te melden, als ze niet tevreden zijn over de eerste school. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) hun kind op een andere school aanmelden, krijgt die school de zorgplicht.

Ongeacht de afspraken die er over de uitvoering van de zorgplicht binnen een samenwerkingsverband worden gemaakt, is voor individuele schoolbesturen in alle sectoren de Wet Gelijke Behandeling op grond van Handicap of Chronische ziekte (WGBH/CZ) van kracht. Artikel 2 van deze wet bepaalt dat individuele schoolbesturen ertoe verplicht zijn doeltreffende aanpassingen te verrichten voor een leerling met een beperking (zoals bedoeld in de WGBH/CZ), tenzij deze een onevenredige belasting vormen voor de school. De WGBH/CZ is volgens het College voor de Rechten van de Mens (voormalige Commissie Gelijke Behandeling) niet van toepassing op de toelating en deelname aan het (V)SO.

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijke en consistent aannamebeleid heeft en in haar school ondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is.

In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden. Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouder(s)/verzorger(s) de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

Onderwijsconsulenten

Met de inwerkingtreding van de wetwijziging Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtige) leerling met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouder(s)/verzorger(s) en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP).

Contactgegevens PPO Rotterdam

Bezoekadres: Hillevliet 126-A, 3074 KD Rotterdam
Postadres: Postbus 50529, 3007 JA Rotterdam
E-mail: info@pporotterdam.nl
Internet: www.pporotterdam.nl



SISA

De afkorting SISA staat voor Stedelijk Instrument Sluitende Aanpak. Als BOOR-school is de Catamaran ook hierbij aangesloten. Het SISA-signaleringssysteem zorgt ervoor dat jongeren in Rotterdam die hulp nodig hebben, worden geregistreerd in een computersysteem. Als er meerdere hulpverleners van verschillende instanties met een kind werken, worden de hulpverleners daarvan op de hoogte gesteld. De hulpverlening aan het kind kan dan goed op elkaar afgestemd worden.

De deelnemende organisaties bepalen zelf wanneer ze een jongere aanmelden bij SISA. Wanneer het bij één melding blijft, blijft de hulpverlenende instantie gewoon zijn werk doen. Wanneer er twee meldingen van verschillende instanties binnenkomen, ontstaat er een 'match'. De hulpverlenende instanties krijgen een signaal dat ook een andere organisatie hulp biedt. De hulpverleners worden met elkaar in contact gebrachte en het kind wordt via zijn/haar ouders (per brief) hierover geïnformeerd. De beheerders van het systeem weten niet wát er met het kind aan de hand is, alleen dát er iets aan de hand is. De beheerders weten wel wie de hulpverleners zijn. Het signaleringssysteem heeft een privacyreglement, zoals door de Wet Bescherming Persoonsgegevens wordt voorgeschreven. Deelnemers aan dit systeem zijn partners op het gebied van Werk en Inkomen, Welzijn, Zorg, Politie/Justitie en Onderwijs. Meer informatie kunt u vinden op: www.sisa.rotterdam.nl

De Rotterdamse Meldcode

De Rotterdamse Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. De school is verplicht volgens deze code te handelen. Het stappenplan biedt ondersteuning aan professionals door duidelijk te maken wat er van hen wordt verwacht. Dat is niet alleen belangrijk voor de professional zelf, maar draagt ook bij aan effectieve hulp aan slachtoffer en pleger.

De meld code richt zich op alle professionals en instellingen die in de regio Rotterdam onderwijs, opvang, hulp, zorg of ondersteuning bieden. Dat kunnen leerkrachten en maatschappelijk werkers zijn, maar ook artsen, (psychiatrisch) verpleegkundigen en medewerkers in de (kinder)opvang.

De volledige tekst en een uitvoerige toelichting zijn te vinden op: [www. Huiselijkgeweld.rotterdam.nl](http://www.Huiselijkgeweld.rotterdam.nl)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) bij u in de buurt is dé plek waar ouders/verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, gezinscoaches, pedagogen en andere deskundigen.

In groep 2 krijgen alle kinderen een gezondheidsonderzoek op school of op de CJG-locatie. De groei, ogen en oren worden gecontroleerd. Met de jeugdverpleegkundige of -arts bespreekt u de ontwikkeling en de gezondheid van uw kind. In groep 7 krijgen kinderen een groepsvoorlichting in de klas, over een actueel onderwerp over gezondheid en opgroeien. Daarnaast neemt de jeugdverpleegkundige of -arts deel aan de overleggen van het Zorg- en Adviesteam (ZAT) op school, waar zij de ontwikkeling bespreekt van de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

In het jaar dat kinderen 9 jaar worden, krijgen zij een herhaling van de vaccinaties DTP en BMR. Bovendien krijgen meisjes in het jaar dat ze 12 jaar worden een oproep van het CJG om zich te laten vaccineren tegen baarmoederhalskanker. Deze HPV-vaccinatie wordt drie keer gegeven. De inenting is gratis en niet verplicht. De jeugdverpleegkundige is een aantal malen aanwezig op school.



Bij vragen over de ontwikkeling of opvoeding van uw kind, kunt u bij haar terecht. De jeugdverpleegkundige van de Catamaran is Hannan Boukhari. Zij is te bereiken via CJG, Groene tuin 265, telefoon 010-4444603. Kijk voor meer informatie op www.cjgrijnmond.nl of bel met de Opvoedlijn 010 - 20 10 11

Schoolmaatschappelijk werk

Het SMW is er voor ouders, kinderen en leerkrachten en biedt daar waar nodig ondersteuning gericht op het welzijn van uw kind. U kunt terecht bij het SMW als u vragen heeft over uw kind, bijvoorbeeld over de opvoeding of over het gedrag op school en thuis. Samen met u zoekt de SMW-er naar antwoorden op uw vragen of naar oplossingen van uw problemen.

Als u een afspraak wilt maken, kunt u contact opnemen met de IB-er en zal er een afspraak met de SMW-er gemaakt worden. Tatiana Richards is onze SMW-er. Alle maatschappelijk werkers hebben een beroepsgeheim. Ze mogen dus niet zonder uw toestemming met buitenstaanders over uw situatie praten.

Luizenprotocol

Op school proberen we na elke vakantie de kinderen op hoofdluis te controleren. We gaan ervan uit dat u thuis uw kind op hoofdluis controleert. Als er een kind met hoofdluis is, zal hij/zij op discrete wijze hierover een brief ontvangen. Als u zelf hoofdluis heeft geconstateerd bij uw kind, stel dan de leerkracht hiervan op de hoogte.

Wanneer u bezwaar heeft tegen de hoofdluiscontrole van uw kind, geef dit dan ook even aan bij de leerkracht.

Medicijngebruik

Het toedienen van medicijnen door leerkrachten is niet toegestaan, ook niet als het gaat om een aspirientje (paracetamol). De verantwoordelijkheid voor medicijngebruik blijft te allen tijde bij de ouders/verzorgers. Is het toedienen van medicijnen op school niet te vermijden, dan wordt de onderstaande werkwijze gevolgd.

Als uw kind medicijnen en/of zelfzorgmiddelen gebruikt die tijdens de schooltijden moeten worden ingenomen dan moet u per medicijn of zelfzorgmiddel een "Verklaring Medicijnverstrekking" invullen en inleveren op school.

Omdat het gebruik van medicijnen en zelfzorgmiddelen door leerlingen van de school een serieuze zaak is, is het belangrijk dat de afspraken die hiervoor door ouders met de school zijn gemaakt duidelijk zijn en vastgelegd worden.

De leerkrachten voeren geen handelingen uit die onder wet BIG (Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg) vallen.

Ieder schooljaar moet het invullen van de 'verklaring van Medicijnverstrekking' opnieuw gebeuren. Bij verandering ten aanzien van het medicijngebruik van uw zoon/dochter wordt u verzocht om dit onmiddellijk door te geven aan school door een nieuwe 'Verklaring Medicijngebruik' in te vullen en op school in te leveren. Deze verklaring is bij directie of interne begeleiding van de school verkrijgbaar. Als er medicijnen of zelfzorgmiddelen door uw zoon/dochter moeten worden ingenomen voor schooltijd willen wij dat ook graag weten. Sommige medicijnen of zelfzorgmiddelen hebben namelijk invloed op het gedrag van het kind.



Bovenstaande is een uittreksel van het complete protocol. Dit is na te lezen bij de directie of interne begeleiding van de school.

Zieke kinderen mogen in geen geval alleen naar huis, zij moeten altijd worden opgehaald.

** met ouders worden ook verzorgers, familieleden en andere wettelijke vertegenwoordigers bedoeld.
De leerkrachten van onze school voeren geen handelingen uit die vallen onder de wet BIG.*

Traktaties

Wanneer een kind jarig is en trakteert, zijn de regels wat minder strak.

Het trakteren van snoep of ander 'lekkers' mag, maar de hoeveelheid moet wel **heel bescheiden** blijven. De school vindt gezonde voeding van groot belang. Daarom wordt het op prijs gesteld wanneer kinderen iets gezonds, bijvoorbeeld fruit, trakteren.

Trakteren vindt in principe alleen 's morgens plaats. Kinderen mogen bij het trakteren ook naar andere klassen om vriendjes of vriendinnen en andere leerkrachten te trakteren.

Daarbij geldt de beperking dat alleen bij de groepen van de eigen bouw (op de eigen etage) mag worden getrakteerd. Dat beperkt de verstoringen in andere groepen en is bovendien kostenbesparend voor ouder

Leerplicht en verlof

Kinderen mogen vanaf hun vierde jaar naar school. Voor die tijd, wanneer ze drie jaar en elf maanden zijn, mogen ze komen kennismaken. Hoewel de kinderen op hun vierde jaar nog niet leerplichtig zijn, is het verstandig dat ze de school regelmatig bezoeken. In overleg met de school kan wel worden afgesproken, dat een kind wat minder lang op school is.

Vanaf hun vijfde jaar zijn kinderen leerplichtig. Dat wil zeggen dat ouders verplicht zijn, hun kinderen naar school te sturen en te zorgen dat de school regelmatig wordt bezocht. In bijzondere omstandigheden kan worden overlegd of een kind tot maximaal 5 uur per week minder lang naar school gaat. Dat is natuurlijk niet wenselijk, en kan alleen wanneer het echt noodzakelijk is.

Wanneer een leerling afwezig is zonder dat daar bericht over is ontvangen voor de school begint, dan moeten we dat als ongeoorloofd verzuim beschouwen. De school is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Verlof

Kinderen die leerplichtig zijn moeten alle dagen naar school. Vakanties en vrije dagen natuurlijk uitgezonderd. Verlof buiten de vakanties moet worden aangevraagd bij de directie van de school. Kinderen krijgen verlof voor de dagen dat ze vanwege geloofs- of levensovertuiging niet op school kunnen zijn. En ook voor dagen met belangrijke familiegebeurtenissen zoals huwelijk, geboorte binnen het gezin of een begrafenis. Ook voor een 12,5, 25, 40 en 50-jarig huwelijksfeest en jubilea binnen de directe familie kunt u verlof krijgen, mits er een uitnodiging wordt overlegd bij de verlofaanvraag. Verjaardagen in de familie zijn echter weer geen geldige reden tot verzuim, evenmin als het wegbrengen of ophalen van familie op een vliegveld!



Hoe moet u zo'n verlof regelen:

Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie, logopedist of tandarts. Zo'n bezoek hoeft u slechts mede te delen aan betrokken leerkracht of u geeft de afwezigheid door aan de receptie. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken.

Indien de afspraak toch onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen geen kinderen alleen naar huis.

Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke.

Dit verlof meldt u schriftelijk (verlofformulier leerplicht) bij de receptie, diegene zal het verlof voorleggen aan de directie die het verlof zal goedkeuren of afkeuren. Indien u het niet eens bent met de afwijzing, kunt u hiervoor een afspraak maken met de directie.

Verlof voor meerdere dagen.

Voor verlof buiten de reguliere schoolvakanties kan slechts in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven worden. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk met een officiële schriftelijke toelichting, minstens zes weken voor aanvang van het gevraagde verlof, ingediend te worden bij de schooldirectie. Op school is een aanvraagformulier van leerplicht beschikbaar. De directie is voor goedkeuring op dit punt gebonden aan afspraken met de leerplichtambtenaar van de Gemeente Rotterdam. Indien U bezwaar maakt tegen het besluit van de schooldirectie of van de leerplichtambtenaar kunt U binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van State.

Het gemeentebestuur van Rotterdam heeft een aantal jaar geleden besloten de regels voor extra verlof streng te hanteren. Dat geldt met name voor extra verlof buiten de schoolvakanties.

In de Leerplichtwet staat, dat extra verlof voor vakantie niet wordt verleend. Enige uitzondering is, wanneer door het beroep van een van de ouders een gezin niet ten minste 2 weken tijdens de schoolvakanties met vakantie kan.

Er mag geen vrij worden gegeven in verband met goedkopere vakanties, door anderen aangeboden weekenden, verjaardagen, familiereünies of een bezoek aan het land van herkomst.

De beslissing om extra verlof toe te staan wordt voor een verlof tot 10 schooldagen genomen door de schooldirectie. **Die moet zich wel aan de hierboven staande regels houden! Leerplichtambtenaren controleren de handhaving van de leerplichtwet.**

Gaat het om een verlof van meer dan 10 schooldagen, dan moet toestemming worden verleend door de afdeling Leerplicht van de gemeente Rotterdam.

Wanneer u het met een beslissing omtrent extra verlof niet eens bent, dan kunt u in beroep gaan bij de Raad van State. De school hanteert als beleid dat, als er niet volgens de hierboven vermelde regeling wordt gehandeld, de leerplichtambtenaar altijd wordt ingelicht. Dit kan leiden tot forse boete(s) van 50,- euro per dag.

Wanneer u vragen heeft over de regelingen van leerplicht, dan kunt u contact opnemen met de afdeling leerplicht.

Aandachtsfunctionaris

Elke school is verplicht om een aandachtsfunctionaris in dienst te hebben. Voor onze school is dat Suzanna de Ruever, IB-er van de groepen 5/8 en Schakel.



Toelating, schorsing en verwijdering

Gelukkig hebben wij tot op heden een rijke ervaring waarbij kinderen, ouders en personeel in goede harmonie samenwerken. Er kunnen zich echter ook situaties voordoen waarbij de veiligheid van leerlingen en leerkrachten in het geding is.

Schorsing

Schorsing van een leerling kan plaatsvinden als de goede voortgang van het onderwijs zodanig wordt belemmerd dat een afkoelingsperiode noodzakelijk is. In geval van een schorsing zal de directie altijd met ouders, leerkracht en Intern Begeleider in gesprek zijn om naar oplossingsmogelijkheden te zoeken. Bij ernstig wangedrag van ouder(s)/verzorger(s) kan ook worden overgegaan tot schorsen of verwijderen van de leerling.

De duur van de schorsing hangt af van de ernst van het incident en kan maximaal 5 dagen duren. De leerling zal pas na een gesprek met de betreffende leerkracht en directie weer kunnen terugkeren in de groep en de verder te volgen gedragslijn. De school zal altijd het Bestuur, Leerplicht en de Onderwijsinspectie inlichten bij een schorsing van langer dan één dag.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van ernstige incidenten, wangedrag van leerlingen of van ouder(s)/verzorger(s), of het niet kunnen voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling, en nadat er veelvuldig overleg is geweest, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling is hierbij van toepassing. De school heeft de plicht om acht weken actief op zoek te gaan naar een vervangende school. Pas als blijkt dat geen van de benaderde scholen bereid is de leerling op te vangen, mag de leerling verwijderd worden. De leerling is gedurende deze periode geschorst thuis met werk van school.

Samengevat :

Een school kan dus een leerling schorsen of zelfs verwijderen als er sprake is van:

- Onvermogen om te voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling
- Ernstig wangedrag van een leerling of zijn/haar ouders.

Aan schorsing of verwijdering gaat overleg met de betrokken leerkracht, IB'er en directie vooraf. Er volgt altijd een gesprek met de ouders/verzorgers.

Veiligheid

Veiligheid op school is van groot belang, en aan het onderwerp wordt regelmatig aandacht besteed. De school voldoet aan de richtlijnen van o.a. de brandweer. Er is een ontruimingsplan, en regelmatig worden ontruimingsoefeningen gehouden.

Een groot aantal teamleden heeft de cursus levensreddend handelen bij kinderen gevolgd, en een aantal teamleden is BHV-gecertificeerd. Ook heeft een aantal teamleden EHBO-diploma's. Onze Preventie medewerker is Bas van der Molen





Afspraken

Overblijf

Op school hebben wij een tussenschoolse opvang (TSO). Deze overblijf is bestemd voor kinderen, waarvan beide ouders werken/studeren of op een dusdanige afstand wonen dat naar huis gaan tussen de middag erg lastig is.

Alle leerlingen moeten hun eigen lunchpakket meenemen!

Let op: Het gebeurt soms dat kinderen hun lunchpakket al om 10.00 uur opeten. Hierdoor hebben zij tussen de middag niets te meer eten. Zorg er dus voor dat uw zoon/dochter weet wat zijn ochtend tussendoortje is en wat zijn/haar lunchpakket is. We hebben op school geen extra brood.

We zijn een Lekker Fitschool. We letten dus ook goed op onze voeding!

Het lunchpakket moet aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Witte of bruine boterhammen (een voorkeur voor bruin) met beleg, bij voorkeur gezond.
- Een pakje drinken of flesje water. Let op het drinken kan niet op school worden gekoeld.
- Fruit of komkommer, tomaat, wortel etc.



Doordat we de overblijf met hulpouders organiseren, kunnen wij de kosten voor de overblijf houden op **1 euro per keer**. U kunt per 10 strippen betalen door het geld te storten op rekeningnummer

NL95 INGB 0003 2143 45 t.n.v. Stichting Brede School Catamaran.

Vergeet niet de naam van uw zoon/dochter door te geven bij een overschrijving. Wilt u liever contant betalen, dan kunt u een strippenkaart kopen bij juffrouw Joan of bij juffrouw Hennie.



Zorg ervoor dat u altijd over voldoende strippen beschikt, anders wordt per keer 2 euro in rekening gebracht in plaats van 1 euro. U Kunt bij juffrouw Hennie opheldering krijgen. Ook brengt zij u schriftelijk op de hoogte als u per ongeluk een betalingsachterstand hebt opgelopen.

Indien u een achterstand heeft opgebouwd, wordt de prijs opgehoogd naar 2 euro. Daarnaast kan pas een nieuwe kaart gekocht worden als u de achterstand heeft voldaan. En loopt u de kans dat u kind geweigerd wordt bij de overblijf. Het is dus zaak uw kaarten op tijd te betalen!

Strippenkaarten voor de overblijf kunnen worden aangeschaft door het overmaken van het bedrag naar rekening

NL95 INGB 0003 2143 45 t.n.v. Stichting Brede School Catamaran

of contant bij juf Joan of juf Hennie. Zorg dat u altijd over voldoende strippen beschikt, anders zal de volledige kostprijs van 2 euro in rekening worden gebracht.

Overigens blijven ouders vrij in het kiezen van hun eigen alternatieven van overblijf voor hun kinderen. De school is alleen aanspreekbaar voor de door de school geregelde overblijf.

Het is niet toegestaan de kinderen tussen de middag met of zonder lunch en/of begeleiding op het schoolplein te laten overblijven.

Buiten Schoolse Opvang (BSO)

KSH regelt volledig verzorgde, kwalitatief verantwoorde en gecertificeerde buitenschoolse opvang met gediplomeerd personeel. Ze biedt voorschoolse, naschoolse en flexibele opvang, ook tijdens vakanties en schoolsluitingsdagen. De buitenschoolse opvang is geopend van 07:00 uur tot 19:00 uur. Meer informatie over de buitenschoolse opvang, de **Kidsclub** en de vele mogelijke activiteiten is te verkrijgen bij de vertegenwoordigers van KSH of op de website: <http://www.kinderservicehotels.nl>. Het telefoonnummer van de KSH Kidsclub op de Catamaran is 010- 432180



Schoolregels

In de school gelden een aantal regels. Die regels gelden voor iedereen. Ze zijn nodig om een goede sfeer, veiligheid en orde te garanderen. De gedragsregels van de school zijn samen te vatten in één woord:

'Respect'

Dat houdt in dat we niet discrimineren. Dat we fatsoenlijk met elkaar omgaan, dat we met zorg met spullen, meubilair en inrichting omgaan. Omdat dat voor jonge kinderen moeilijke begrippen zijn, hebben we ze in een paar eenvoudige regels opgesteld.

Algemene schoolregels:

Wij houden rekening met elkaar
Wij zijn vriendelijk en beleefd
We zorgen voor elkaar
We zorgen goed voor onze spullen en die van anderen
We zorgen dat onze school netjes blijft
Wij gedragen ons rustig in onze school
Wij lossen problemen op door erover te praten

Anti Agressie Protocol (AAP)

Veiligheid op scholen vinden we allemaal belangrijk. Alle scholen spannen zich ervoor in dat de veiligheid zo groot mogelijk is.

U mag van de school verwachten dat er respectvol en op professionele manier wordt omgegaan met uw kind. Dat agressie en pestgedrag worden aangepakt.

De samenwerkende schoolbesturen hebben voor alle scholen een protocol ontwikkeld dat duidelijkheid geeft over deze zaken.

Een onderdeel van dat protocol is een gedragscode voor ouders en teamleden; de code geldt in feite voor iedereen binnen de school.

Deze gedragscode is hieronder weergegeven. Ouders* die hun kinderen op de Catamaran inschrijven onderschrijven deze code.

1. Ouders en medewerkers van de school tonen **elkaar respect**.
2. Ouders en medewerkers hanteren **fatsoenlijk taalgebruik**.
3. Ouders en medewerkers treden **niet agressief** op.
4. Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het **vinden van een oplossing**.

* met ouders worden ook verzorgers, familieleden en andere opvoeders bedoeld.

Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor het zoekraken van spullen zoals geld, sieraden, (gym)kleding, tassen, telefoons, mp3-spelers, tablets en dergelijke. Ook zelf meegenomen pennen, potloden, etc. vallen niet onder de verantwoording van school.

Daarom het verzoeken we u uitdrukkelijk om uw kind geen dure spullen mee te geven naar school !



Ziekmelding

Als uw kind ziek is, verzoeken wij u dringend de school daarvan in kennis te stellen, zodat we weten waarom uw kind niet op school is.

U wordt verzocht 's morgens **tussen 08:00 uur en 08:15 uur** te bellen, dan kan de boodschap direct aan de betreffende leerkracht worden doorgegeven.

Vertelt u dan meteen wat voor ziekte uw kind heeft, dit in verband met eventueel besmettingsgevaar. Bij wat langduriger afwezigheid is het mogelijk wat werk te vragen voor uw kind.

Neemt u in dat geval contact op met de leerkracht. Het best kunt u daarvoor voor schooltijd of tussen de middag bellen.

Mocht uw kind ziek worden op school dan gaat uw kind in principe naar huis. De groepsleerkracht of iemand anders van school zal contact met u proberen te krijgen. Bent u niet te bereiken dan blijft het kind op school. Omdat wij bij ziekte van uw kind op school zelf contact met u opnemen, het verzoek uw meest recente telefoonnummer aan de school door te geven! Dit kunt u doen bij juffrouw Joan of tijdens contacten met de leerkrachten.



Eten en drinken

In de onderbouw wordt dagelijks in de kring melk of water gedronken en dan is er voor de kinderen ook gelegenheid een 'tussendoortje' te eten. In de overige groepen gebeurt dat meestal rond 10.00 uur bijvoorbeeld na het schoolzwemmen of wanneer het weer zo slecht is, dat in de pauze binnen wordt gebleven.

Wanneer u fruit meegeeft aan jongere kinderen doen we het uitdrukkelijke verzoek dat 'hapklaar' mee te geven; de leerkrachten hebben geen gelegenheid sinaasappels te pellen of appels te schillen.

Het meenemen van eten en drinken is natuurlijk vrijwillig en vrijblijvend. Voor de goede orde: leerkrachten hebben niet tot taak ervoor te zorgen dat kinderen de meegebrachte voedingsmiddelen tot zich nemen, ook de overblijfmoeders niet

In de groepen wordt 's morgens omstreeks 10 uur kort gepauzeerd, zodat de leerlingen even wat kunnen drinken of een klein hapje kunnen nuttigen.

Wij wijzen erop dat dit is bedoeld als 'tussendoortje' en niet als vervanging voor een ontbijt of lunch. De leerlingen dienen uitgerust en gevoed op school te komen.

In het kader van het project 'Lekker Fit' wordt op school aandacht besteed aan gezonde voeding. Er worden voorlichtingsactiviteiten georganiseerd voor leerlingen én voor ouders.

Komend schooljaar zal Lekker Fruit! ook centraal staan op school, waarbij leerlingen en ouders gestimuleerd worden fruit te eten.

Bij sporttoernooien zien we graag het meegeven van gezonde hapjes en dranken voortgezet. We willen dringend vragen uw kind niet met zakken chips, zoutjes, gevulde koeken etc. en allerlei zoete drankjes naar een sporttoernooi te laten gaan!

Wat betreft het drinken in de klas gaat onze voorkeur uit naar kunnen melkproducten of water. Blikjes of flesjes frisdrank en 'energydranken' zijn niet toegestaan.

Voor etenswaar geldt eenzelfde regel: bij voorkeur fruit of een broodje, een krentenbol. Gebak, snoep en chips zijn niet toegestaan als tussendoortje.



Afwezigheid leerkracht

Natuurlijk zijn leerkrachten wel eens ziek of om een andere reden niet op school. In veel gevallen wordt dat opgelost door een andere leerkracht tijdelijk de groep te laten begeleiden. Collega's die geen groep hebben nemen het werk over. Door de schaarste aan personeel is het een uitzondering wanneer er een vervangende leerkracht kan worden aangetrokken. Daarom moet de afwezigheid van leerkrachten vrijwel altijd intern worden opgelost.

Dat lukt niet altijd. Wanneer er binnen de schoolorganisatie niemand beschikbaar is om tijdelijk een groep over te nemen, dan wordt een groep verdeeld over andere klassen. Het betreft een noodmaatregel die we zo kort mogelijk willen laten duren.

Wanneer ook dat geen mogelijkheden biedt, zijn we helaas wel eens genoodzaakt een groep naar huis te sturen, al zullen we dit zoveel mogelijk proberen te beperken.

Ouders/ verzorgers krijgen daarvan altijd bericht.

In de gevallen waarbij die maatregel problemen geeft voor ouders of verzorgers is er **altijd** de mogelijkheid dat uw kind op school wordt opgevangen.

Gevonden voorwerpen

Wanneer er gevonden voorwerpen zijn wordt doorgaans in de klassen geïnformeerd van wie de spullen zijn. Indien er geen reactie volgt worden de spullen enige tijd bewaard bij de conciërge.

Vergeten kleding in de kleedkamers van het gymlokaal worden meegenomen naar school. Het verdient aanbeveling om, wanneer er iets vermist wordt direct navraag te doen bij de groepsleerkracht of de conciërge.

Wanneer er iets in het zwembad wordt vergeten (hoewel de begeleiders altijd even controleren), dan kunt u navraag doen bij het zwembad. Tel.:010-4831399

Schoolfonds

Het basisonderwijs in Nederland is gratis, maar vrijwel elke school vraagt een ouderbijdrage voor het schoolfonds. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, en bestemd voor activiteiten die de overheid niet betaalt, maar die toch belangrijk voor de kinderen zijn. Hierbij valt te denken aan schoolfeesten, vieringen en activiteiten, zoals kerstfeest, sinterklaasfeest, paasfeest, excursies, sporttoernooien, schoolreizen of afscheid groep 8. Het grootste gedeelte is bestemd voor het jaarlijkse schoolreisje dat we maken met de kinderen.

Het is belangrijk dat alle ouders meebetalen aan het schoolfonds. Wanneer het betalen onoverkomelijke problemen oplevert, dan kunt U dit op school kenbaar maken, zodat de school samen met U een regeling kan treffen. Alleen wanneer alle ouders hun bijdrage voldoen kan de Ouderraad zowel de hoogte van het schoolfonds bescheiden houden als de gewenste activiteiten organiseren.

De bijdrage schoolfonds die de Catamaran vraagt is bescheiden. Dankzij een zuinig beleid slagen wij erin de uitgaven binnen de perken te houden. Dat voorzichtige beleid maakt het mogelijk dat het schoolfonds 2019-2020 niet hoeft te worden verhoogd!

Het schoolfondsbedrag voor het schooljaar 2020-2021 bedraagt € 35,- per kind.

Leerlingen die na 1 januari 2021 op school worden ingeschreven betalen slechts € 25,-



Betaling uitsluitend per giro of bank, om de administratieve handelingen zoveel mogelijk te beperken. Indien u niet beschikt over een giro- of bankrekening is het eventueel ook mogelijk contant op school te betalen.

Alle betalingen moeten uiterlijk 1 januari 2020 zijn voldaan.

**Betaling op rekeningnummer NL96 INGB 0002 6770 44
t.n.v. Ouderraad Obs De Catamaran Rotterdam**

Contact

Inschrijven op de Catamaran

In principe wordt elke aangemelde leerling op onze school toegelaten. De inschrijving verloopt via één van onze intern begeleiders. Ook is het zo dat we bij twijfel gebruik maken van een proeftijdelijke plaatsing om te kijken of de school de leerling het juiste onderwijs kan bieden. De leerling wordt dan nog niet officieel ingeschreven.

Op welke wijze contact gezocht kan worden met de school.

Er zijn verschillende manieren om in contact te komen met de school.

- U kunt ons bellen op het telefoonnummer: 010-2916770 u krijgt dan Juffrouw Joan aan de lijn en die zal uw vragen proberen te beantwoorden of u verder te helpen door u door te verbinden met de juiste persoon.
- Een emailbericht achterlaten op de website of sturen naar info@decatamaran.nl
- Een mail sturen naar de groepsmailadressen
 - groep1@decatamaran.nl
 - groep2@decatamaran.nl
 - groep3@decatamaran.nl
 - groep4@decatamaran.nl
 - groep5@decatamaran.nl
 - groep6@decatamaran.nl
 - groep7@decatamaran.nl
 - groep8@decatamaran.nl
 - schakel@decatamaran.nl

Op welke wijze contact gezocht kan worden met de directie

U kunt een afspraak maken met één van de directieleden door te bellen of even langs te komen om een afspraak te maken.

Informatie

Wij proberen ouders zo goed mogelijk op de hoogte te houden van alles wat er in school gebeurt door het uitgeven van een ouderkalender. Die geven we elke 2 maanden uit en daar staan alle leerling activiteiten. Ook brengen we voor elke vakantie een Nieuwsbrief uit waarin we u op de hoogte houden van wat is gebeurd en wat er gaat komen.



Ouderbetrokkenheid/ Ouderkamer

Op de Catamaran hebben we een zeer actieve Ouderkamer. Hier worden bijeenkomsten, koffieochtenden en cursussen georganiseerd zoals:

- Nederlandse les
- Tel mee met taal
- Ontbijt- en themaochtenden (verschillende thema's)
- Informatiemiddagen met verschillende thema's
- Onderwijsondersteunende programma's voor thuis
- Mentaal & vitaaltrainingen
- Zwemles voor vrouwen
- Koffie/thee inloop ochtenden

Het definitieve programma wordt in september bekend gemaakt en u zult daar tijdig over worden geïnformeerd.

Klachten

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden, of worden af en toe fouten gemaakt. Op onze school is dat niet anders. Zit je iets dwars, heb je een probleem of klacht? Je kunt ergens terecht!

We hebben een procedure voor klachten en onvrede. De procedure bestaat uit de volgende stappen:

- Overleg eerst met de directbetrokkene, vaak de leraar of docent. De ervaring leert dat op dit niveau de meeste zaken naar tevredenheid worden opgelost. Lukt dit niet, dan volgt:
- Overleg met directie. Bij onvoldoende resultaat volgt:
- Overleg met de interne contactpersoon. Bij onvoldoende resultaat volgt:
- Inschakeling externe vertrouwenspersoon. Bij onvoldoende resultaat volgt:
- Indiening van de klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie.

Als leerling of ouder kun je ook altijd rechtstreeks naar de interne contactpersoon met een zorg of probleem. De interne contactpersoon zal dan samen bespreken welke weg je het beste kunt volgen. Je kunt ook op elk moment terecht bij de externe vertrouwenspersoon.

Contactpersoon en vertrouwenspersoon

Bij klachten, zorgen of problemen komen soms de interne contactpersoon en/of de externe vertrouwenspersoon in beeld. Zij zijn beide belangrijk, maar hebben een verschillende taak.

- De interne contactpersoon is iemand op school. Hij of zij is dichtbij, snel te bereiken en gemakkelijk aanspreekbaar.
- De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk: iemand van buiten de school én buiten het schoolbestuur. Hij of zij staat meer op afstand en is objectiever.

De interne contactpersoon kan advies vragen aan de externe vertrouwenspersoon. Bijvoorbeeld over hoe zaken het beste aangepakt kunnen worden en wat de juiste procedure is in bepaalde situaties. De contacten met contactpersoon en vertrouwenspersoon zijn strikt vertrouwelijk.



Wat doet de interne contactpersoon?

Een contactpersoon is binnen de school een aanspreekpunt voor zowel leerlingen als voor ouders en leerkrachten. De contactpersoon heeft verschillende taken:

- Hoort het probleem aan en geeft advies.
- Verwijst eventueel naar de externe vertrouwenspersoon.
- Neemt in overleg contact op met ouders, directie of andere directbetrokkenen.
- Bemiddelt, behalve in het geval van seksuele intimidatie. Bij seksuele intimidatie wordt direct doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon.
- Neemt initiatieven voor preventie.
- Bemiddelt en zoekt naar oplossingen.
- Geeft voorlichting en doet beleidsaanbevelingen.
- Helpt ook (bijvoorbeeld met doorverwijzing) zonder de inhoud van de klacht te kennen.

De interne contactpersoon van onze school is Hennie van de Steeg. Ouders, leerlingen en collega's kunnen met haar contact opnemen via het telefoonnummer van school. Als het nodig is kan de interne contactpersoon je doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Wat doet de externe vertrouwenspersoon?

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en wordt door het bestuur benoemd. Als het probleem op school en binnen het bestuur intern niet kan worden opgelost, dan is er een rol voor de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon heeft de volgende taken:

- Ondersteunt en begeleidt.
- Voert gesprekken met betrokkenen.
- Verwijst zo nodig naar hulpverlenende instanties.
- Biedt ondersteuning bij het indienen van een klacht naar de onafhankelijke vertrouwenscommissie.
- Bemiddelt eventueel tussen klager en aangeklaagde.
- Geeft voorlichting en doet beleidsaanbevelingen.

De externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR zijn de heer Paul van Lange en mevrouw Jakkie Ames. Je kunt hen rechtstreeks benaderen via onderstaande contactgegevens:

Paul van Lange
paul@paulvanlange.nl
06-22913174

Jakkie Ames
jakkie_ames@hotmail.com
06-13570625

Klokkenluidersregeling

Tot slot hanteren we op school een klokkenluidersregeling. Deze regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten, daar is de klachtenregeling voor. De klokkenluidersregeling is ervoor bedoeld om een vermoeden



van een ernstige misstand te kunnen melden. Het gaat dan om een vermoeden op redelijke gronden, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is als gevolg van:

- Een (dreigend) strafbaar feit of schending van regels;
- Een (dreigend) gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu;
- Een (dreiging van) een onbehoorlijke manier van handelen, die het goed functioneren van de school of het schoolbestuur en daarmee het onderwijs in het geding brengt;

Als er geen sprake is van acuut gevaar, meld je een vermoeden van een misstand bij:

- Het college van bestuur;
- De voorzitter van het algemeen bestuur (als het college van bestuur bij de melding is betrokken).
- De externe vertrouwenspersoon.

Net als overal kunnen zich ook op de school zaken voordoen waarover iemand een klacht wil indienen. Een goede afhandeling van klachten is in het belang van de klager, maar ook in het belang van de school. Klachten hebben immers ook een signaalfunctie en kunnen ertoe leiden dat de kwaliteit van het onderwijs en de gang van zaken op school verbeteren.

Klachtenregeling BOOR

Hieronder staat weergegeven welke mogelijkheden er zijn om klachten in te dienen. Dit varieert van het bespreken van de klacht met degene op wie de klacht betrekking heeft tot het indienen van een formele klacht bij de landelijke klachtencommissie. De precieze regelgeving is opgenomen in de Klachtenregeling openbaar onderwijs Rotterdam 2008 die op elke school aanwezig is.

Een klacht wordt in eerste instantie op het niveau van de school ingediend.

Hierbij zijn er afhankelijk van de situatie in het algemeen de volgende mogelijkheden:

- Voorleggen aan degene op wie de klacht betrekking heeft of aan diens direct leidinggevende (bijvoorbeeld locatiedirecteur, coördinator).

- Voorleggen aan de schoolleiding (dit kan ook nadat het bovenstaande niet tot een oplossing heeft geleid).
- Vertrouwelijk bespreken met de vertrouwenspersoon (ook voor advies over de vraag wel of geen klacht in te dienen). De namen van de vertrouwenspersonen staan vermeld in deze gids.

Als dit alles niet tot een oplossing leidt kan men de klacht schriftelijk aan het bevoegd gezag voorleggen.

Het aanspreekpunt namens het bevoegd gezag bij klachten is de bestuurssecretaris. Het bevoegd gezag zal proberen te bemiddelen. Contactgegevens bevoegd gezag:

Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam

Postbus 23058

3001 KB ROTTERDAM

Tel.: 010 – 25 40 800

Fax: 010 – 25 40 899

klacht@stichtingboor.nl



- Vertrouwelijk bespreken met een externe vertrouwenspersoon (ook voor advies over de vraag wel of geen klacht in te dienen).

Contactgegevens externe vertrouwenspersonen zijn te krijgen bij de schoolleiding of bij de schoolcontactpersoon

- Klacht melden bij het **landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs**. Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke. Tel. 0900 1113111 (lokaal tarief)
- Indien u niet tevreden bent met de afhandeling van uw klacht door de schoolleiding, het bestuur of de externe vertrouwenspersoon kunt u uw klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel.030 – 28 09 590

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Fax 030 – 28 09 591



Openbare basisschool

DE CATAMARAN

adres: Catullusweg 298
3076 KH Rotterdam
telefoon: 010 – 2916770
email: info@decatamaran.nl
website: www.decatamaran.nl



@decatamaran



facebook.com/obsdecatamaran

